



MODULO DI RICHIESTA DI ISCRIZIONE al LABORATORIO ESTIVO 2019
ASSOCIAZIONE CULTURALE "ZAZI' FACTORY"
Presso B.go Regale, 24 - PARMA

Al Presidente dell'Associazione Culturale Zazi Factory
Str. Molino Vecchio 9, 43040 Varano de Melegari, PR

DATI E CONTATTI	
NOME E COGNOME DEL BAMBINO / RAGAZZO: _____	
SESSO: ____ ETA': ____ DATA DI NASCITA (gg/mm/aa): _____	
LUOGO DI NASCITA: _____ NAZIONALITÀ: _____	
VIA _____ CAP _____ CITTÀ _____	
PROVINCIA _____ CODICE FISCALE: _____	
DATI E CONTATTI DEI GENITORI O DEI TUTORI LEGALI	
MADRE	
nome e cognome _____	
email: _____	
tel. casa: _____ tel. lavoro: _____	
cell. _____	
PADRE	
nome e cognome _____	
email: _____	
tel. casa: _____ tel. lavoro: _____	
cell: _____	
TUTORE LEGALE	
nome e cognome _____	
email: _____	
tel. casa: _____ tel. lavoro: _____	
cell: _____	



CONTATTI IN CASO DI EMERGENZA, se i genitori non sono rintracciabili
(allegare fotocopia del documento di identità)

NOME, COGNOME e relazione con il bambino	N° DOCUMENTO DI IDENTITA'	NUMERO TELEFONICO

ALTRE INFORMAZIONI SUL BAMBINO / RAGAZZO

Indicate eventuali restrizioni alimentari (es. se il bambino è allergico o intollerante a certi cibi, se è celiaco, diabetico, vegetariano, o altro):

Indicate altri eventuali avvertenze/precauzioni sanitarie e igieniche particolari (es. allergie, reazioni a punture d'insetto, asma, ecc.):



Si richiede la partecipazione a tempo pieno dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00 per la/le seguente/i settimana/e (barrare la/le caselle corrispondenti)

dal 10 al 14 giugno

dal 15 al 19 luglio

dal 17 al 22 giugno

dal 22 al 26 luglio

dal 24 al 29 giugno

dal 29 luglio al 2 agosto

dal 1 al 5 luglio

dal 5 al 9 agosto

dal 8 al 12 luglio

dal 2 al 6 settembre

E' possibile accordare un servizio di pre-accoglienza dalle 7.30 alle 8.00 e di post-accoglienza dalle 18.00 alle 18.30

Richiedo inoltre:

Servizio di pre-post accoglienza

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La retta è pari a 150 euro settimanali, con una tantum di 10 euro da versare all'iscrizione per la tessera associativa.

Chi richiede il servizio di pre-post accoglienza deve aggiungere alla quota di 150 euro, 15 euro per un totale di 165 euro settimanali.

E' prevista una tariffa scontata in uno dei seguenti casi:

- partecipazione al centro di 2 o più fratelli (10% di sconto sulla quota di ciascun bambino)
- partecipazione a 2 o più settimane (10% di sconto sulla quota di ciascuna settimana);
- iscrizioni effettuate ENTRO IL 30 MAGGIO 2019 (10% di sconto a bambino)

(Gli sconti eseguibili non cumulabili, non possono essere sommati. In caso di idoneità per più sconti si applica quello più vantaggioso per la famiglia)

La retta include i costi di:

- ✓ laboratori
- ✓ tessera associativa annuale valida per l'intero anno solare per lo svolgimento di tutte le attività ricreative e ludico-didattiche con Associazione Culturale Zazi Factory;
- ✓ merende, bevande e pranzo (come da allegato E)



COME ISCRIVERSI

Le iscrizioni al laboratorio estivo sono aperte sino ad esaurimento posti.

IL MODULO D' ISCRIZIONE E' scaricabile anche dal sito web www.zazi.it

Le iscrizioni ai Laboratori estivi sono aperte fino al venerdì della settimana precedente a quella scelta.

Le domande di iscrizione saranno ricevute assieme al pagamento delle quote inerenti le settimane richieste. Non si terrà conto delle domande di iscrizione che non siano accompagnate dal versamento per le settimane richieste. I bambini/ragazzi vengono iscritti secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande. Ad eventuale esaurimento dei posti sarà creata una lista di attesa.

Il pagamento può essere effettuato mediante bonifico bancario sul C/C dell'Associazione Culturale Zazi Factory presso Banca Prossima.

IBAN: ITB0F0335901600100000165635

CAUSALE: Centro Estivo Zazi Factory - nome e cognome del bambino/ragazzo, nome e cognome di chi esegue il bonifico - periodo dal **/** al **/**.

Il pagamento della quota di frequenza non dovrà essere inferiore a una settimana.

Riassumendo i passi da seguire sono:

- Compilare il modulo di iscrizione in tutte le sue parti, inclusi gli allegati B, C, D,E, F
- All'atto dell'iscrizione, effettuare il pagamento secondo la modalità precedentemente descritta.
- Inviare il modulo d'iscrizione e la conferma dell'avvenuto pagamento della quota al recapito: zazilab@zazi.it
- Allegare documenti identità di tutti gli adulti autorizzati al ritiro del minore

Per ulteriori informazioni rivolgersi al numero di tel: 3351252913

Data _____

Firma della Madre (o Tutore Legale)

Firma del Padre (o Tutore Legale)



Allegato A

STATUTO ASSOCIAZIONE

ART. 1 – Associazione Culturale “Zazi_Factory”

E' costituita, nel rispetto del Codice Civile, l'associazione denominata:

“Zazi_Factory”

Con sede legale in Vianino di Varano de' Melegari, str. Molino vecchio 9,43040 (PR).

Il trasferimento della sede legale nell'ambito del medesimo comune e con possibilità di sedi secondarie in altre località non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2 – Finalità

1. L'associazione è apartitica e apolitica, con durata illimitata nel tempo, non ha scopo di lucro e svolge attività ludico ricreative e attività atte a promuovere l'arte e la cultura in Italia e all'estero.
2. Le finalità che si propone sono in particolare di:
 - a) Proporre un metodo educativo che attraverso le discipline artistiche (musica, pittura, scultura, drammatizzazione ed altre) consenta un apprendimento attivo e partecipato, rispettoso dei diritti e delle potenzialità individuali, per bambini e adulti.
 - b) Proporsi ai professionisti ed agli enti pubblici e privati (es. insegnanti, Comuni, Province, ecc.) che in varia misura sono coinvolti nei percorsi educativi, al fine di fornire un approccio metodologico che sia di sostegno alle attività rivolte a persone di tutte le fasce d'età (formazione),
 - c) Proporsi come punto di riferimento, attraverso percorsi didattici e/o ludico-ricreativi, per Luoghi d'Arte e di Cultura (ad esempio Musei, Gallerie, Pinacoteche, Mostre, siti archeologici, Castelli, Biblioteche, Teatri, Cinema, Circoli Culturali, ecc.), Parchi e Riserve Naturali,
 - d) Proporsi per collaborazioni con privati, altre associazioni, società o enti che condividano i nostri scopi e interessi.

Al fine di perseguire gli scopi sopra elencati, l'Associazione si impegna nelle attività che seguono:

- Attività educative e ludico-ricreative: laboratori creativi, centri estivi, visite guidate (con possibilità di partecipare ad attività laboratoriali attinenti) in Luoghi d'Arte e di Cultura, Parchi e Riserve Naturali; pre-scuola e dopo-scuola, gruppi di aiuto-compiti.
- Attività culturali: convegni, conferenze, dibattiti, seminari, incontri, proiezione di film e



- documenti, concerti, corsi.
- La promozione e la realizzazione di spettacoli e manifestazioni teatrali, cinematografici, musicali, televisivi, radiofonici e di programmi d'informazione per conto proprio o di terzi;
 - L'ideazione e l'organizzazione di Festival, concerti, rassegne, concorsi, convegni, mostre e manifestazioni di carattere culturale e sociale;
 - Attività di formazione: corsi teorico-pratici per educatori, insegnanti e operatori sociali, corsi teatrali, musicali e di lingua.
 - Attività editoriale: raccolta e possibile pubblicazione di materiale che documenti l'attività e la vita dell'Associazione, ai fini di pubblicizzarne e divulgare l'attività.
 - La pubblicazione di saggi, fumetti, libri, scritti e opere teatrali, cinematografiche, musicali tanto da consentire la diffusione della cultura e dello sviluppo delle attività sociali in Italia ed all'estero;
 - L'ideazione, la formazione, la produzione, l'attuazione di progetti per films, cortometraggi, lungometraggi, documentari, cartoni animati, shorts cinematografici, televisivi, pubblicitari a carattere commerciale, educativo, didattico, artistico, in tutti i possibili standard e supporti tecnologici, nonché la distribuzione, il noleggio, l'importazione e il commercio;
 - La gestione di circoli, sale teatrali e cinematografiche;
 - La gestione e sviluppo di attività di ricerca teatrale, cinematografica, audiovisiva e musicale;
 - La costruzione e il noleggio di scene, costumi teatrali, impianti luce.
 - Potrà compiere tutte le operazioni mobiliari e immobiliari, utili e necessarie per il raggiungimento del fine sociale: potrà prendere in locazione immobili, teatri, sale, uffici, per l'esercizio delle proprie attività;
 - Avviare e stipulare accordi e convenzioni con Enti, organismi sia pubblici sia privati per il migliore svolgimento delle finalità statutarie;
 - L'assunzione in campo nazionale ed internazionale di tutte quelle iniziative che riterrà utili al conseguimento dei fini statutari per favorire la diffusione della cultura artistica e dello sviluppo delle attività sociali in Italia ed all'estero.

ART. 3 – Soci

1. Sono ammesse all'Associazione tutte le persone fisiche che ne condividono gli scopi e accettano il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.
2. L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione è il Consiglio Direttivo. Il diniego va motivato. Il richiedente, nella domanda di ammissione dovrà specificare le proprie complete generalità impegnandosi a versare la quota associativa.
3. Ci sono 3 categorie di soci:
ordinari (versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea)
sostenitori (oltre la quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie)
volontari (versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea e prestano la propria opera in modo personale e gratuito)
4. Non è ammessa la categoria dei soci temporanei. La quota associativa è intrasmissibile.



ART. 4 - Diritti e doveri dei soci

1. I soci hanno diritto di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi.
2. Essi hanno diritto di essere informati sulle attività dell'associazione e di essere rimborsati per le spese effettivamente sostenute nello svolgimento dell'attività prestata.
3. I soci devono versare nei termini la quota sociale e rispettare il presente statuto, preventivamente deliberato dal Consiglio Direttivo e l'eventuale regolamento interno. La quota annuale ammonta a euro 50 (per i soci ordinari), da versare entro il 31 gennaio dell'anno in corso.

ART. 5 - Recesso, esclusione e decadenza (per mancato pagamento della quota) del socio

1. Il socio può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.
2. Il socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione.
3. L'esclusione è deliberata dall'Assemblea con voto segreto e dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato.
E' comunque ammesso ricorso al giudice ordinario.
4. Il socio decade automaticamente dall'Associazione in caso di mancato pagamento della quota associativa, decorsi tre mesi dal termine stabilito dal Consiglio Direttivo per il versamento.

ART. 6 - Organi sociali

1. Gli organi dell'associazione sono:
Assemblea dei soci, Consiglio direttivo, Presidente.
Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito.

ART. 7 - Assemblea

1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti i soci.
2. E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente l'ordine del giorno dei lavori;
3. L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando il Consiglio direttivo lo ritiene necessario.
4. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello Statuto e lo scioglimento dell'Associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 8 - Compiti dell'Assemblea

L'assemblea deve:

1. Approvare il rendiconto consuntivo e preventivo;
2. Fissare l'importo della quota sociale annuale; determinare le linee generali programmatiche dell'attività dell'Associazione;
3. Approvare l'eventuale regolamento interno;
4. Deliberare in via definitiva sulle domande di nuove adesioni e sull'esclusione dei soci;
5. Eleggere il Consiglio Direttivo;
6. Deliberare su quant'altro demandatole per legge o per Statuto, o sottoposto al suo esame dal



Consiglio Direttivo

ART. 9 - Validità Assemblee

1. L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi almeno ventiquattro ore dopo la prima, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.
2. Non è ammessa più di una delega per ciascun aderente.
3. Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone.
4. L'assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo Statuto con la presenza della metà più uno dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'Associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di $\frac{3}{4}$ dei soci.

ART. 10 - Verbalizzazione

1. Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal Segretario e sottoscritto dal Presidente.
2. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

ART. 11 - Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è composto da numero minimo di 3 membri e un massimo di 9 membri eletti dall'assemblea tra i propri componenti.
2. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Il Direttivo, eletto dall'assemblea, elegge al proprio interno Presidente, Vice Presidente e Segretario.
3. Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'assemblea; redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sull'attività dell'Associazione, il rendiconto consuntivo e preventivo.
4. Il Consiglio Direttivo dura in carica per numero 3 anni e i suoi componenti possono essere rieletti per numero 3 mandati.

ART. 12 - Presidente

1. Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione, presiede il Consiglio Direttivo e l'assemblea; convoca l'assemblea dei soci e il Consiglio Direttivo sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.

ART. 13 - Risorse economiche

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

1. Quote e contributi degli associati;
2. Eredità, donazioni e legati;
3. Contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;



4. Contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali;
5. Entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
6. Proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
7. Erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
8. Entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
9. Altre entrate compatibili con le finalità sociali e assistenziali.
10. L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione.
11. L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali.

ART. 14 - Rendiconto economico-finanziario

1. Il rendiconto economico-finanziario dell'Associazione è annuale e decorre dal 1° gennaio di ogni anno. Il conto consuntivo contiene tutte le entrate e le spese sostenute relative all'anno trascorso. Il conto preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo.
2. Il rendiconto economico-finanziario è predisposto dal Consiglio Direttivo e approvato dall'assemblea generale ordinaria con le maggioranze previste dal presente Statuto, depositato presso la sede dell'Associazione almeno 20 gg. prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.
3. Il conto consuntivo deve essere approvato entro il 31 dicembre dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale.

ART. 15 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea con le modalità di cui all'art. 9.
2. In tal caso, il patrimonio, dopo la liquidazione, sarà devoluto ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità.

ART. 16 - Disposizioni finali

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice Civile e dalle leggi vigenti in materia.



Allegato B

Modulo d'iscrizione

all' ASSOCIAZIONE CULTURALE "ZAZI' FACTORY"
Al Presidente dell'Associazione Culturale "Zazi Factory"
Str. Molino Vecchio 9, 43040 Varano de Melegari, PR

Il/la sottoscritt__ (nome e cognome) _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____

Residente a _____ prov. _____ CAP _____

In via/piazza _____ n _____

Tel./cell. _____

E-mail _____

In qualità di genitore esercitante la patria potestà di :

Nome e Cognome _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____

Tel./cell. _____ E-mail _____

CHIEDE*

per il proprio figlio/a l'iscrizione quale socio sostenitore ad Associazione Culturale Zazi Factory
per l'anno _____ e a tal fine

ZaziFactory
Str. Molino Vecchio 9
43040 -Varano de Melegari- PR
C.F 92196170341



DICHIARA

- ✓ di aver letto lo statuto e il regolamento dell'Associazione Culturale Zazi Factory e di trovarsi in accordo coi principi dell'associazione;
- ✓ di versare la quota associativa di € 10,00;
- ✓ che i dati forniti sono veritieri;
- ✓ di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati per gli iscritti all'Associazione Culturale Zazi Factory ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e di acconsentire al trattamento dei dati personali da parte dell'Associazione, per la realizzazione delle finalità istituzionali dell'Associazione, nella misura necessaria all'adempimento di obblighi previsti dalla legge e dalle norme statutarie, per essere informato delle iniziative di Associazione Culturale Zazi Factory.

Luogo e data _____

Firma _____

* L'instaurazione del rapporto associativo si perfeziona all'atto di delibera di accettazione della richiesta di adesione da parte dell'organo individuato competente dallo statuto.

ZaziFactory
Str. Molino Vecchio 9
43040 -Varano de Melegari- PR
C.F 92196170341



Allegato C

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ex art. 23 D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196
(Codice in materia di trattamento dei dati personali)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

E il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

In qualità di Genitore/i Tutore/i esercente la potestà sul/i seguente/i minore/i:

_____ (nome e cognome)

nato/a _____ il _____

_____ (nome e cognome)

nato/a _____ il _____

Preso visione dell'informativa ex art.13 D.Lgs 196/03.

ZaziFactory
Str. Molino Vecchio 9
43040 -Varano de Melegari- PR
C.F 92196170341



AUTORIZZANO

Ad effettuare/far effettuare il trattamento dei dati personali del/i minore/i sul/i quale/i esercita/no la potestà genitoriale/tutoria, per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa stessa.

Ad effettuare/far effettuare con l'impiego di qualsiasi tecnologia riprese dell'immagine del/i minore/i sul/i quale/i esercita/no la potestà genitoriale/tutoria e ad utilizzarla per materiale illustrativo (fotografie, audiovisivi etc.) ad uso dei partecipanti al soggiorno presso il centro estivo, per materiale informativo (brochure, sito internet etc.) nella presentazione del progetto (durante incontri con altre associazioni, famiglie, etc.), nonché per attività di promozione delle attività (spot pubblicitari, pubblicazioni a mezzo stampa etc.).

Data

Firma Genitore/Tutore Legale

Firma Genitore/Tutore Legale

ZaziFactory
Str. Molino Vecchio 9
43040 -Varano de Melegari- PR
C.F 92196170341



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196 (CODICE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

In osservanza di quanto previsto dall'art. 13 D. Lgs. 196/03 (vedi **nota 3**), di seguito si forniscono informazioni in ordine alla natura ed al conferimento dei dati personali dell'interessato (vedi **nota 1**), alle finalità ed alle modalità del trattamento di tali dati, nonché nell'ambito di utilizzazione degli stessi.

- a) I dati personali dell'interessato (ivi inclusi quelli identificativi, sensibili e giudiziari), acquisiti eventualmente anche presso terzi, saranno utilizzati - nel rispetto della normativa vigente (secondo quanto previsto dagli artt. 26 e 27 D.Lgs 196/03, riportati nella **nota 4**), esclusivamente per finalità connesse e/o strumentali all'attività svolta dal titolare, all'instaurazione ed alla gestione dei rapporti con l'interessato e comunque per finalità connesse agli obblighi previsti dalle leggi o dai provvedimenti in materia.
- b) Il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto richiesto dagli adempimenti legali e contrattuali, pertanto l'eventuale rifiuto dell'interessato di fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la scrivente Associazione di dar corso all'instaurazione del rapporto con lo stesso o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi a tale rapporto.
- c) Nel corso della gestione del rapporto con l'interessato, potranno venire a conoscenza di tali dati le seguenti categorie di soggetti Pubblici e/o Privati: competenti Autorità Giudiziarie, responsabili e/o incaricati designati dalla scrivente Associazione (collaboratori, accompagnatori, personale, consulenti commerciali dell'Associazione ed eventuali soggetti esterni operanti per conto della stessa).
- d) All'interessato saranno garantiti tutti i diritti meglio specificati all'art. 7 ("Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti") del D. Lgs. N. 196/03 (il cui contenuto è riportato alla **nota 2**). Il trattamento dei dati avverrà in modo idoneo a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante documentazione cartacea o attraverso strumenti automatizzati che consentano la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi. I dati e la documentazione cartacea necessari e pertinenti a tutti i rapporti con l'interessato verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati trattati attraverso strumenti automatizzati saranno invece cancellati all'esaurimento del rapporto.
- e) Gli estremi identificativi del titolare del trattamento sono:

NOTA 1. ART. 4 - DEFINIZIONI: "a) «trattamento» qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'intercomessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati anche se non registrati in una banca dati; b) «dato personale», qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale; c) «dati identificativi» i dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato; d) «dati sensibili», i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale" [...] f) «titolare», la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono - anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza; g) «responsabile», la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali; h) «incaricati», le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal titolare o responsabile."

NOTA 2. ART. 7 - DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI ED ALTRI DIRITTI: "1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile. 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5 comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. 3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero - quando vi ha interesse - l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere da "a" a "b" sono state portate a conoscenza anche per quanto riguarda il contenuto di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. 4. L'interessato ha diritto di opporsi in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento dei dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale."

NOTA 3. ART.13 - INFORMATIVA: "1. L'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali sono previamente informati oralmente o per iscritto circa: a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati; b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati; c) le conseguenze di un eventuale rifiuto; d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi; e) i diritti di cui all'articolo 7; f) gli estremi identificativi del titolare e, se designati, del rappresentante nel territorio dello Stato ai sensi dell'articolo 5 e del responsabile. Quando il titolare ha designato più responsabili è indicato almeno uno di essi, indicando il sito della rete di comunicazione, le modalità attraverso le quali è possibile in modo agevole l'elenco aggiornato dei responsabili. Quando è stato designato un responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art.7 è indicato tale responsabile. 2. L'informativa di cui al comma 1 contiene anche gli elementi previsti da specifiche disposizioni del presente codice e può non comprendere gli elementi già noti alla persona che fornisce i dati o la cui conoscenza può ostacolare in concreto l'espletamento da parte di un soggetto pubblico di funzioni ispettive o di controllo svolte per finalità di difesa o sicurezza dello Stato oppure di prevenzione, accertamento o repressione di reati."

NOTA 4. ART. 26 - GARANZIE PER I DATI SENSIBILI. I dati sensibili possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato e previa autorizzazione del Garante, nell'osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal presente codice, nonché dalla legge e dai regolamenti.(...). I dati sensibili possono essere oggetto di

ZaziFactory
Str. Molino Vecchio 9
43040 -Varano de Melegari- PR
C.F.92196170341



trattamento anche senza consenso, previa autorizzazione del Garante: a) quando il trattamento è effettuato da associazioni, enti od organismi senza scopo di lucro, anche non riconosciuti, a carattere politico, filosofico, religioso o sindacale, ivi compresi partiti e movimenti politici, per il perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dall'atto costitutivo, dallo statuto o dal contratto collettivo, relativamente ai dati personali degli aderenti o dei soggetti che in relazione a tali finalità hanno contatti regolari con l'associazione, ente od organismo, sempre che i dati non siano comunicati all'esterno o diffusi e l'ente, associazione od organismo determini idonee garanzie relativamente ai trattamenti effettuati, prevedendo espressamente le modalità di utilizzo dei dati con determinazione resa nota agli interessati all'atto dell'informativa ai sensi dell'articolo 13; b) quando il trattamento è necessario per la salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica di un terzo. Se la medesima finalità riguarda l'interessato e quest'ultimo non può prestare il proprio consenso per impossibilità fisica, per incapacità di agire o per incapacità di intendere o di volere, il consenso è manifestato da chi esercita legalmente la potestà, ovvero da un prossimo congiunto, da un familiare, da un convivente o, in loro assenza, dal responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato. Si applica la disposizione di cui all'articolo 82, comma 2; c) quando il trattamento è necessario ai fini dello svolgimento delle investigazioni difensive di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 397, o, comunque, per far valere o difendere in sede giudiziaria un diritto, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento. Se i dati sono idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, il diritto deve essere di rango pari a quello dell'interessato, ovvero consistente in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile; d) quando è necessario per adempiere a specifici obblighi o compiti previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per la gestione del rapporto di lavoro, anche in materia di igiene e sicurezza del lavoro e della popolazione e di previdenza e assistenza, nei limiti previsti dall'autorizzazione e ferme restando le disposizioni del codice di deontologia e di buona condotta di cui all'articolo 111. 5. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non possono essere diffusi.

Art. 27. GARANZIE PER I DATI GIUDIZIARI. 1. Il trattamento di dati giudiziari da parte di privati o di enti pubblici economici è consentito soltanto se autorizzato da espressa disposizione di legge o provvedimento del Garante che specifichino le rilevanti finalità di interesse pubblico del trattamento, i tipi di dati trattati e di operazioni eseguibili.

ZaziFactory
Str. Molino Vecchio 9
43040 -Varano de Melegari- PR
C.F.92196170341



Allegato D

ATTIVITÀ CREATIVE ed USCITE

Il/La sottoscritto/a _____ (nome e cognome)
nato/a _____ (luogo) il _____ (giorno, mese, anno)

E il/la sottoscritto/a _____ (nome e cognome)
nato/a _____ (luogo) il _____ (giorno, mese, anno)

In qualità di Genitore/i Tutore/i esercente/i la potestà sul/i seguente/i minore/i:

_____ (nome e cognome)
nato/a _____ il _____

_____ (nome e cognome)
nato/a _____ il _____

Con riferimento alla partecipazione del/i richiamato/i minore/i alle attività ricreative organizzate presso il centro estivo di Associazione "Zazi Factory" rilascia le seguenti dichiarazioni ed autorizzazioni:

1. (Attività ricreative). Con la sottoscrizione del presente modulo il/la sottoscritto/a: DICHIARANO di essere consapevoli che, durante la partecipazione al Laboratorio estivo della Associazione "Zazi Factory", il/i minore/i potrà/nno cimentarsi in numerose attività ricreative (laboratori artistici e manuali, gite in città, visite e laboratori effettuati presso strutture esterne, quali musei, gallerie e parchi, attività di carattere ludico-ricreativo etc.) effettuate con la predisposizione di apposite precauzioni ed idonee misure di sicurezza atte a prevenire rischi di incidenti e sotto la costante sorveglianza di Personale esperto e competente incaricato della gestione di tali attività e

AUTORIZZANO

il/i minore/i a partecipare alle attività ricreative incluse nel programma del Laboratorio estivo, SOLLEVANDO espressamente Associazione "Zazi Factory" da responsabilità per qualsiasi danno derivante al/i minore/i per eventi impreveduti e/o imprevedibili in qualsiasi modo connessi con tali attività ricreative.

ZaziFactory
Str. Molino Vecchio 9
43040 -Varano de Melegari- PR
C.F.92196170341



DICHIARANO

di essere consapevoli che durante la partecipazione del minore al Laboratorio estivo , potranno essere scattate fotografie o eseguite riprese dell'immagine di tutti o alcuni dei partecipanti,

AUTORIZZANO

a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli art. 10 e 320 c.c. e degli art. 96 e 97 della Legge 22.04.1941, n. 633 (Legge sul diritto d'autore), l'Associazione alla pubblicazione delle immagini del minore, a titolo promozionale, informativo e/o illustrativo dei progetti, degli eventi e dei servizi offerti dall'Associazione, sul sito internet, durante incontri con altre associazioni e famiglie, pubblicazioni a mezzo stampa e spot pubblicitari, SOCIAL NETWORK.

La presente autorizzazione potrà essere revocata in ogni momento con comunicazione scritta da inviare all'Associazione "Zazi Factory ".

Il/La sottoscritta/o confermano di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma del tutto gratuita.

Firma Genitore/Tutore Legale

Firma Genitore/Tutore Legale

ZaziFactory
Str. Molino Vecchio 9
43040 -Varano de Melegari- PR
C.F 92196170341



Allegato E

PASTI E MERENDE

La quota di partecipazione al centro estivo include i pasti principali, per ciascun bambino/ragazzo. L'Associazione provvederà a somministrare merende e bevande e pertanto vi chiediamo gentilmente di segnalare nel modulo di iscrizione eventuali restrizioni o particolari abitudini alimentari del bambino (es. se il bambino è allergico o intollerante a certi cibi, se è celiaco, diabetico, vegetariano, o altro) e di segnare accanto alle voci della seguente lista, gli alimenti e bevande che il vostro bambino

(nome e cognome) _____,

NON PUÒ MANGIARE per INTOLLERANZE o ALLERGIE:

PASTO COMPLETO:

- PASTA E/O CEREALI _____
- RISO _____
- CARNE _____
- PESCE _____
- FORMAGGIO e latticini in genere _____
- VERDURE _____
- FRUTTA _____
- LEGUMI _____
- ALTRO _____

Data

Firma Genitore/Tutore Legale

Firma Genitore/Tutore Legale

ZaziFactory
Str. Molino Vecchio 9
43040 -Varano de Melegari- PR
C.F 92196170341



Allegato F

LE REGOLE

IL LABORATORIO ESTIVO dell'Associazione Culturale ZAZI' FACTORY è molto speciale!!

Per assicurare che tutto proceda nel migliore dei modi chiediamo a tutti i nostri partecipanti di impegnarsi a rispettare le seguenti regole fondamentali:

- "Vestiti da battaglia": vestiti comodi, pronti a sporcarsi e a divertirsi!
- Niente giochi da casa: i giochi si perdono, si rompono e ci distraggono.

Firma del Partecipante

Firma di un Genitore/Tutore legale

ZaziFactory
Str. Molino Vecchio 9
43040 -Varano de Melegari- PR
C.F 92196170341